




Inserimento Manuale

A seguito della circolare nr. 300/A/5033/11/111/20/3 emanata dal Ministero dell'Interno in data 1 Giugno 2011, ricordiamo che sul territorio italiano vige l'obbligo di effettuare tramite tachigrafo digitale una registrazione manuale per giustificare il periodo di riposo giornaliero effettuato con carta non inserita in un tachigrafo.

La circolare prevede che se il conducente utilizza un mezzo dotato di tachigrafo digitale, l'autista ha l'obbligo di giustificare tramite l'apposita funzione "Inserimento Manuale" il periodo di riposo giornaliero effettuato con carta non inserita nel tachigrafo. Tale periodo di riposo deve essere registrato con il simbolo di  (lettino)

MODULARIO INTERNO 5	MOD. 5 G.
 <i>Ministero dell'Interno</i> DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SERVIZIO POLIZIA STRADALE	
300/A/5033/11/111/20/3 del 01/06/2011 	
1) Obbligo di registrazione del riposo giornaliero	
<p>L'art. 15, paragrafo 2, del Regolamento CEE 3821/85, prescrive che <i>“Quando i conducenti si allontanano dal veicolo e non sono pertanto in grado di utilizzare l'apparecchio di controllo montato sul veicolo stesso, i periodi di tempi di cui al paragrafo 3, secondo trattino, lettere b), c) e d), devono:</i></p>	
<p><i>a) se il veicolo è munito di apparecchio di controllo in conformità dell'allegato I, essere inseriti sul foglio di registrazione, a mano o mediante registrazione automatica o in altro modo, in maniera leggibile ed evitando l'insudiciamento del foglio; oppure</i></p>	
<p><i>b) se il veicolo è munito di apparecchio di controllo in conformità dell'allegato IB, essere inseriti sulla carta del conducente grazie al dispositivo di inserimento dati manuale dell'apparecchio di controllo”.</i></p>	
<p>Dalla lettura della norma in esame si evince, pertanto, che i periodi di riposo giornaliero¹ vanno registrati o inseriti manualmente sotto il simbolo , anche quando il conducente si allontana dal veicolo portando al seguito il foglio di registrazione o la carta tachigrafica.</p>	

Come fare un inserimento manuale per giustificare il periodo di riposo giornaliero:

- 1) Inserire la carta conducente nel tachigrafo digitale



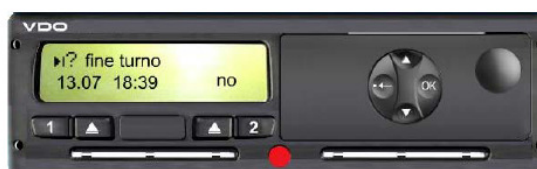
- 2) Attendere la lettura della carta conducente



- 3) "M Entrata aggiungi" Rispondere SI per effettuare l'inserimento manuale delle attività



- 4) In automatico il tachigrafo propone data ed ora dell'ultima attività registrata sulla carta conducente. Selezionare NO per procedere con l'inserimento manuale.



- 5) Nella parte alta trovate data ed ora dell'ultima attività registrata sulla carta conducente, nella parte bassa occorre impostare manualmente la data e l'ora in cui termina il riposo giornaliero.



- 6) Selezionare il simbolo di "Letto" come giustificativo del tempo intercorso tra le due date evidenziate



- 7) Confermare il termine del periodo di riposo appena inserito, selezionando SI



- 8) Immettere la nazione di fine del turno.



9) Selezionare la data e l'ora di inizio del nuovo turno di lavoro



10) Impostare la nazione in cui ha inizio il nuovo turno di lavoro



11) Confermare l'inserimento manuale delle attività



12) Procedere con le normali attività lavorative



N.B. La procedura riportata sopra può essere utilizzata come riferimento per tutti i tachigrafi digitali VDO antecedenti all'entrata in vigore del Reg. CE 1266/2009 (ovvero DTCO 1.3 e precedenti). Alcune versioni di tachigrafo tuttavia potrebbero mostrare schermate leggermente differenti. Per una guida più completa e dettagliata consultare il manuale di utilizzo del tachigrafo digitale. Per i tachigrafi versione 1.3 o precedenti, occorre inserire tutti gli orari in formato UTC.

Qualora abbiate un tachigrafo digitale DTCO v.1.4, l'operazione di inserimento manuale sarà molto più semplificata e dovrà essere effettuata in orario locale.